

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. НОВОСЫСОЕВКА»
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»



Стасюк Д.А.

(расшифровка подписи)

Рассмотрено на педагогическом совете школы
протокол №1 от «28» августа 2024 г.

место принятия

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юридическом классе/группе
МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Юридическом классе (далее – Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Приморского края «Об утверждении Концепции кластерной политики в системе образования Приморского края на 2022-2024 годы», Приказом «Об организации работы общеобразовательных организаций Приморского края в рамках реализации Концепции кластерной политики в системе образования Приморского края»;

1.2. Юридический класс создается с целью обеспечения условий выявления и поддержки наиболее способных и одаренных детей, для углубленной профильной подготовки в целях последующего получения высшего образования по специальностям, соответствующим юридическому или правовому профилю.

1.3. Образовательная программа Юридического класса реализуется в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования и ориентирована на обучение и воспитание высококонкретной интеллектуальной личности.

1.4. Образовательная программа Юридического класса обеспечивает непрерывность общего и высшего образования, углубленную подготовку по учебным предметам профиля обучения, создание благоприятных условий для развития и постоянного наращивания творческого потенциала обучающихся, овладения навыками самостоятельной и исследовательской деятельности с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

2. Порядок приема обучающихся в Юридический класс

2.1. Обучение в Юридическом классе рассчитано на 2 года обучения.

2.2. Прием в Юридический класс осуществляется для всех выпускников 9 классов, желающих получить образование в Юридическом классе.

2.3. Порядок приема в Юридический класс своевременно доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) директором ОО (заместителем директора).

2.4. Преимущественным правом при зачислении в Юридический класс пользуются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным и профильным предметам, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов и т.д.

2.5. При зачислении в Юридический класс обращается внимание на рекомендации педагогов-психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.6. За обучающимися Юридического класса сохраняется право свободного перехода в класс другого профиля ОО.

2.7. Функции оператора проекта выполняет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»

3. Организация образовательной деятельности Юридического класса

3.1. Организация образовательной деятельности Юридического класса обеспечивает:

– углубленный уровень изучения не менее трёх предметов учебного плана соответствующего профиля обучения;

– формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ гуманитарной, социально-экономической и правовой направленности с учетом склонностей и сложившихся интересов;

– личностно-ориентированную направленность, широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам учебно-воспитательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

3.2. Обучение в Юридическом классе осуществляется по программам соответствующего профиля обучения и его прикладной направленности при обязательной реализации государственных образовательных стандартов.

3.3. Организация образовательной деятельности строится на основе учебного плана, учебных рабочих программ, разрабатываемых школой на основе требований государственного образовательного стандарта.

3.4. Учебный план Юридического класса утверждается приказом директора ОО.

3.5. Для реализации образовательной программы Юридического класса выделяются часы внеурочной деятельности. Содержание занятий формируется школой самостоятельно с учетом выбора обучающихся и направлено на реализацию различных форм деятельности, отличных от урочных.

3.6. Часы внеурочной деятельности не входят в расчет максимальной, допустимой аудиторной нагрузки обучающихся по учебному плану.

3.7. Преподавание профильных (базовых) предметов, элективных курсов, организация часов внеурочной деятельности может проводиться во взаимодействии с академическими партнерами.

3.8. Учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую учебную нагрузку соответственно санитарным правилам. Максимальный объем обязательного домашнего задания соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

3.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся ОО и (или) ВУЗом могут быть организованы платные или бесплатные курсы по предметам, не включенным в учебный план.

3.10. Обучающимся Юридического класса предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности, как в школе, так и в рамках сотрудничества с организациями-партнерами.

3.11. Прохождение трудовой практики обучающимися осуществляется на базе ОО.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся Юридического класса проводится на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Освоение обучающимися Юридического класса основной общеобразовательной программы среднего общего образования, в том числе по профильным предметам, завершается государственной итоговой аттестацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к кадровым и материально-техническим условиям функционирования

Юридического класса

4.1. Педагогический состав Юридического класса подбирается из числа высококвалифицированных специалистов ОО и Вуза (Вузов).

4.2. Педагог Юридического класса должен отвечать следующим требованиям:

- хорошо знать свой предмет и владеть методикой его преподавания;
- осуществлять личностно-деятельностный подход к организации обучения;
- выстраивать индивидуальные траектории развития ученика на основе планируемых результатов освоения образовательных программ;
- разрабатывать и эффективно применять современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- эффективно использовать имеющиеся в школе условия и ресурсы, собственный методический потенциал для реализации задач обновления содержания образования юридического класса;
- владеть знаниями в области психологии ребенка, анализировать его поведение и оказывать психологическую поддержку и помощь;
- эффективно взаимодействовать с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- быть открытым новшествам, уметь отбирать и осваивать новые формы и методы работы, обновлять содержание образования;
- быть высоко мотивированным на личностное и профессиональное развитие, непрерывное повышение квалификации.

4.3. Организация образовательной деятельности Юридического класса обеспечивается высоким уровнем развития материально-технической базы и характеризуется наличием:

- учебных кабинетов по всем предметам учебного плана, оснащенных современным оборудованием;
- современного учебного оборудования по профильным предметам, научной и учебной литературой (включая электронные образовательные ресурсы);
- условий для организации дистанционного обучения (наличие сайта образовательного учреждения в Интернете, электронного дневника обучающегося);
- компьютерных классов с соответствующим программным обеспечением;
- условий, обеспечивающих повышение качества занятий физической культурой;
- условий для реализации дополнительных образовательных программ различных направленностей;
- условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения

5. Показатели эффективности работы специализированных классов образовательной организации

5.1. Уровень освоения предметов ООП на основании протоколов работ, заполненных в модуле МСОКО АИС «Сетевой город. Образование» (% освоения, % качества).

5.2. Уровень освоения предметов ООП с углубленным изучением на основании протоколов работ, заполненных в модуле МСОКО АИС «Сетевой город. Образование» (% освоения, % качества).

5.3. Уровень результатов ВПР по предметам направления образовательного кластера на основании протоколов работ, заполненных в модуле МСОКО АИС «Сетевой город. Образование» (% освоения, % качества).

5.4. Результаты участия во ВСОШ (количество участников, доля от общего числа обучающихся специализированных классов, количество призеров и победителей).

5.5. Результаты участия во ВСОШ по предметам с углубленным изучением или профильным предметам (количество участников, доля от общего числа участников специализированных классов, количество призеров и победителей).

5.6. Результаты участия в иных перечневых олимпиадах (конкурсах) по направлению инновационно - образовательного кластера (количество участников иных перечневых олимпиад и конкурсов, доля от общего числа участников специализированных классов, количество призеров и победителей).

5.7. Количество кейсов, разработанных в течение учебного года, количество проектов, реализуемых учащимися в рамках кейсов.

5.8. Количество мероприятий, проведенных совместно с академическими и индустриальными партнерами, количество участников специализированных классов, принявших участие в мероприятиях.

5.9. Количество выпускников, поступивших в ВПО и СПО по направлению (показатель применяется по итогам учебного года).