

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С.НОВОСЫСОЕВКА»
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»



(подпись)

Стасюк Д.А.

(расшифровка подписи)

Приказ №22-Д от 27.05.2024 г.

План мероприятий (дорожная карта)
по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка»

| № | Мероприятие | Срок исполнения/ период контроля | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
|----|--|--|------------------------|---|
| 1. | Назначение ответственных за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников, внесение изменений в должностные обязанности ответственных лиц и направление информации в управление образования Яковлевского муниципального округа | до 30.05.2024 г. | приказ | Стасюк Д.А., директор Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |
| 2. | Анализ информационных систем, мониторингов и запросов. Подготовка и направление предложений в управление образования Яковлевского муниципального округа для формирования предложений по подходам к единому реестру запросов, мониторингов | до 11.06.2024 г. | информация | Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |
| 3. | Создание баннера на сайте образовательной организации со ссылкой на информационный ресурс на сайте Министерства просвещения РФ, Министерства образования ПК. Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 2 с. Новосысоевка» регламентирующих документов. | до 10.06.2024 г. | обновление сайта | Стасюк Д.А., директор |

| № | Мероприятие | Срок исполнения/ период контроля | Ожидаемый результат | Ответственные исполнители |
|----|---|--|---|---|
| 4. | Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов (индивидуально, на рабочих заседаниях, через социальные сети, другие источники) | постоянно | Результаты опроса педагогов | Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |
| 5. | Методическая работа с педагогами по вопросу работы с документацией согласно установленного законодательством перечня | постоянно | Требования к педагогическим работникам, участвующим в реализации основных общеобразовательных программ. | Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |
| 6. | Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ по перечню документации учителя | постоянно | Отсутствие признаков, указывающих на документационную перегрузку педагогов | Стасюк Д.А., директор Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |
| 7. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, в части перечня документации, исключения несвойственных функций | До завершения работы | Изменения в должностных инструкциях | Стасюк Д.А., директор Дорош Н.Н., заместитель директора по УВР |