

## ПРИКАЗ № 60-А

с. Новосысоевка

от 13.11.2023 г.

### О проведении итогового сочинения (изложения), в МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка в 2023-2024 учебном году

---

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 г. № пр.23-а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования Приморского края от 26.10.2023 г. № пр.23-а-1438 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края в 2023/24 учебном году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИС (И)) 6 декабря 2023 года.
2. Организовать сбор заявлений для участия в ИС (И) и согласий на обработку персональных данных учащихся 11 класса с 13.11.2023 г. по 22.11.2023 г. – Дорош Наталья Николаевна – ответственной за ГИА-11 в МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка.
3. Уведомить о регистрации участия в ИС (И) учащихся 11 класса, до 22.11.2023 г. - Дорош Наталья Николаевна – ответственной за ГИА-11 в МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка
4. Сформировать комиссию по проведению ИС (И) в следующем составе:
  - 4.1. Ответственный за организацию и проведение ГИА-11 в МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка: Дорош Наталья Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 4.2. Член комиссии организатор ИС (И) в учебном кабинете: Вохмякова Наталья Владимировна – учитель музыки, истории и обществознания;
  - 4.3. Член комиссии организатор ИС (И) в учебном кабинете: Марущенко Юлия Валерьевна – учитель географии, ОБЖ и технологии;
  - 4.4. Технический специалист: Стасюк Наталья Викторовна – учитель физики и математики;
  - 4.5. Дежурные участвующие в организации ИС (И) вне учебного кабинета: Антонова Юлия Борисовна – педагог-организатор; Финаева Людмила Викторовна – учитель физкультуры.
5. Сформировать комиссию по проверке ИС (И) в следующем составе:
  - 5.1. Председатель комиссии: Стасюк Дмитрий Александрович – директор МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка
  - 5.2. Технический специалист: Стасюк Наталья Викторовна – учитель физики и математики;
  - 5.3. Эксперты: Красий Наталья Васильевна – учитель русского языка и литературы, Головина Наталья Владимировна – учитель начальных классов;
  - 5.4. Независимый эксперт: Ким Наталья Васильевна – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Варфоломеевка.
6. Классному руководителю 11 класса Стасюк Наталье Викторовне подготовить кабинет №29, организовав в нем 7 рабочих мест (по количеству участников ИС (И)). Рабочим местом участника ИС (И) является отдельный стол (парта). Совместно с библиотекарем школы Тутубалиной Юлий Борисовной обеспечить наличие в кабинете проведения ИС (И) орфографических словарей по количеству участников ИС (И).

7. Ответственному за организацию и проведение ГИА:
  - 7.1. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС (И);
  - 7.2. Организовать проведение ИС (И) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения ИС (И), определенным МО ПК;
  - 7.3. Предоставить сведения в МОУО для внесения в РИС
  - 7.4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС (И), о порядке проведения ИС (И), определенном МО ПК, в том числе об основаниях для удаления с ИС (И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС (И), о результатах ИС (И), полученных обучающимися, если соответствующее решение было принято МО ПК;
  - 7.5. Обеспечить членов комиссии по проведению ИС (И) инструктивными материалами, проверить членов комиссии на знание этих материалов;
  - 7.6. Скорректировать расписание уроков 06.12.2023 г. Отменить уроки 5-10 классов, уроки 1-4 классов проводить по основному расписанию.
8. Директору МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка, председателю комиссии по проверке ИС (И) Стасюк Дмитрию Александровичу:
  - 8.1. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения), соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
  - 8.2. Для проверки критерия «Самостоятельность написания ИС (И)», оборудовать место с выходом в информационно-коммуникативную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами самостоятельности написания работы;
  - 8.3. 04 декабря 2023 года получить бланки проведения ИС (И) в отделе образования у ответственного специалиста.
  - 8.4. Обеспечить информационную безопасность.
  - 8.5. По окончании ИС (И) принять у членов комиссии бланки участников ИС (И) и отчетные формы для проведения ИС (И);
  - 8.6. Передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для сканирования и копирования;
  - 8.7. Контролировать передачу сканированных бланков регистрации и бланков записи в отдел образования Яковлевского МО по защищенной сети VipNet.
9. Техническому специалисту:
  - 9.1. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС (И).
  - 9.2. Принять у директора МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка по окончании проведения ИС (И) бланки регистрации и бланки записи ответов для сканирования и копирования;
  - 9.3. После копирования передать оригиналы и копии бланков регистрации и ответов директору МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка;
  - 9.4. Направить в день проведения ИС (И) скан-копии бланков итогового сочинения (изложения), в отдел образования Яковлевского МР по защищённой сети VipNet до 16:00.
  - 9.5. Передать копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке ИС (И);
  - 9.6. Перенести результаты проверки по требованиям и критериям из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС (И);
  - 9.7. Передать сканированные бланки регистрации и ответов, с внесенными в них результатами проверки, форм ИС-4, ИС-5, ИС-6 (ИС-7, ИС-8, ИС-9 при наличии) в отдел образования по защищённой сети VipNet для последующей передачи в РЦОИ в день завершения проверки до 13.12.2023 г.;
  - 9.8. Обеспечивает безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС (И) в МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка.
10. Комиссии по проверке ИС (И):

- 10.1. Организовать проверку ИС (И) в соответствии с критериями оценивания ИС (И), реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;
- 10.2. Провести проверку работ ИС (И) 07 декабря 2023 г. (проверить работы учащихся МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка и МБОУ СОШ №1 с. Варфоломеевка);
- 10.3. Внести результаты проверки ИС (И) и оценки в копию бланка регистрации
- 10.4. После проверки, копии бланков ИС (И) участников ИС (И) передать техническому специалисту, который перенесет результаты проверки по требованиям и критериям из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС (И).
11. Директору МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка обеспечить сохранность оригиналов бланков ИС (И) до 1 марта 2025 года.
12. Контроль исполнения приказа возложить на директора МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка Стасюк Д.А.

Директор  
МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка



*Stasyuk D.A.*

подпись

Стасюк Д.А.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи	дата	подпись	расшифровка подписи