

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ СОШ №2 с.Новосысоевка



(подпись)

Стасюк Д.А.

(расшифровка подписи)

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в  
МБОУ СОШ № 2 с. Новосысоевка в 2023-24 уч. году**

Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) изучение материалов по проблеме наставничества	1) изучение распоряжения Мин. Просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019 г. 2) Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Новосысоевка	август	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
	2) Подготовка нормативной базы наставничества	1) Издание приказа о «Внедрении целевой модели наставничества» 2) Назначение ответственного за наставничество в МБОУ СОШ № 2 с. Новосысоевка 3) Разработка и утверждение положения о наставничестве на 2022-23 г. 4) разработка и утверждение дорожной карты наставничества 5) Разработка и утверждение программ наставничества	август	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
	3) Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1) предварительные запросы о наставляемых и о заинтересованных лицах в наставничестве 2) формирование программ по 3-м формам наставничества учитель-учитель учитель-ученик ученик-ученик 3) информирование педагогов и учеников о наставничестве (проведение классных часов и педсовета)	сентябрь	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
II. Формирование	Сбор данных о наставляемых,	проведение мероприятий для наставляемых (беседы,	сентябрь	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.,

базы данных наставляемых	формирование баз наставляемых	классные часы, анкетирование, формирование базы наставляемых из числа педагогов и обучающихся		классные руководители 5-11 классов
III. Формирование баз наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы наставников	проявление мероприятий для наставников (встречи, анкетирование)	в течении всего периода	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
IV. Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1) провести анализ баз наставников 2) подготовить материалы для наставников 3) организовать обучение наставников (встречи с учителями, учениками)	в течении всего периода	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
V. Формирование наставляемых пар, групп	Закрепление пар, групп	1) организация групповых встреч наставников и наставляемых 2) составление планов индивидуального развития	октябрь	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
VI. Организация и осуществление работ в парах, группах	Организация контроля за парами, группами	1) проведение организационной встречи 2) проведение второй пробной рабочей встречи 3) проведение регулярных встреч наставников и наставляемых	октябрь	Зам. по УВР, Дорош Н.Н.
			ноябрь	
			декабрь-май	
VII. Завершение наставничества	1) Отчеты по итогам работы 2) Поощрение лучших наставников	1) проведение анкетирования по итогам работы 2) влияние программы на всех участников 3) приказ о поощрении	май	Директор, Стасюк Д.А.