



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.10.2024 с. Яковлевка № 952 -ра

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования на территории Яковлевского муниципального округа  
в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №323/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Яковлевского муниципального округа в 2024/2025 учебном году

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Яковлевского муниципального округа в 2024/25 учебном году (Приложение).

2. Управлению образования Администрации Яковлевского муниципального округа (Новиковой В.В.) организовать совместную работу с

руководителями общеобразовательных учреждений по исполнению настоящего распоряжения.

3. Распоряжение Администрации Яковлевского муниципального округа от 29.09.2023 № 109-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Яковлевского муниципального района в 2023/24 учебном году» считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа Новикову В.В.

Глава Яковлевского  
муниципального округа



А.А. Коренчук

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Яковлевского муниципального округа в 2024/25 учебном году**

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

Министерство – министерство образования Приморского края

ППЭ – пункт проведения экзаменов

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае

ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края

ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования»

Управление образования - Управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа

МКУ «ЦО и СО» - МКУ «ЦО и СО» Яковлевского муниципального округа

РЦОИ – структурное подразделение ПК ИРО, выполняющее функции Регионального центра обработки информации.

ИМО – информационно-методический отдел МКУ «ЦО и СО»

ОО – общеобразовательные организации Яковлевского муниципального округа

РМО, ШМО – районное, школьное методическое объединение учителей по предмету

ЭМ – экзаменационные материалы

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

СМИ – средства массовой информации

НПБ – нормативная правовая база.

НПА – нормативные правовые акты.

№ пп	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
<b>Инвариантная часть</b>			
1.1.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА	Февраль- декабрь 2025 года	ОО МКУ «ЦО и СО»
1.2.	Закупка расходных материалов для проведения ГИА-9, ГИА-11.	До 01 мая 2025 года	ОО
<b>2. Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>			
<b>Инвариантная часть</b>			
2.1.	Подготовка (разработка и утверждение) НПБ муниципального уровня, регламентирующей организацию и проведение ГИА в 2024/25 учебном году на территории Яковлевского муниципального округа.	В течение 2024/25 учебного года	Управление образования
2.2.	Информирование ОО об обновлении методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА - 9 и ГИА-11 в 2024/25 учебном году.	Весь период ГИА	Управление образования
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
<b>Инвариантная часть</b>			
3.1.	Организация участия в повышении квалификации по направлению подготовки экспертов предметных комиссий.	По плану ПК ИРО	Управление образования ОО
3.2.	Обеспечение участия в обучении и квалификационного зачёта в системе ФГБНУ «ФИПИ» по программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	В соответствии с графиком ФИПИ	Управление образования ОО
3.3.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых в качестве работников ППЭ, в обучении: - членов ГЭК ППЭ; - руководителей ППЭ; - организаторов в аудитории/вне аудитории ППЭ; - технических специалистов ППЭ	В течение 2024/25 учебного года по плану РЦОИ	Управление образования ОО
3.4.	Организация участия муниципального координатора ГИА-9 и ГИА-11 в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Роль муниципальных координаторов в эффективном обеспечении проведения ГИА»	Октябрь 2024 года	Управление образования
3.5.	Организация обучения по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку	В течение 2024/25 учебного года	Управление образования

3.6.	Организация обучения по организации и проверке итогового сочинения (изложения)	В течение 2024/25 учебного года	Управление образования
	<b>Вариативная часть</b>		
3.6.	Организация проведения семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику	Управление образования ИМО
3.7.	Организация проведения семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку.	По отдельному графику	Управление образования, ИМО
3.8.	Организация проведения семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).	По отдельному графику	Управление образования ИМО
3.9.	Участие в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, прямых эфирах, линиях, ВКС по вопросу подготовки и проведения ГИА.	По отдельному графику Министерства, ПК ИРО, РЦОИ	Управление образования ОО
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>			
	<b>Инвариантная часть</b>		
4.1.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году;  - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024 – до 01 февраля 2025 года (ГИА-11) Октябрь 2024 – до 01 марта 2025 года (ГИА-9) до 22.11.2024 (ГИА-11) до 30.01.2025 (ГИА-9)	Управление образования ОО
4.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения).	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Управление образования ОО
4.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором	Управление образования ОО
4.4.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, ОП №12 ОВД России по ПК, ГИБДД, Ростелеком, ГБУЗ «Арсеньевская городская больница», «Дальэнерго».	В течение всего периода ГИА	Управление образования ОО
4.5.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	В течение всего периода ГИА	Управление образования ОО

4.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС обеспечения проведения ГИА: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся.	Ноябрь 2024 – февраль 2025 года	Управление образования ОО
4.7.	Организация проверки готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ.	В соответствии с расписанием тестирования видеонаблюдения, утверждённым Рособрнадзором	Управление образования ППЭ №2701
4.8.	Организация получения членами ГЭК ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен CSP» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА.	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Управление образования
4.9.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2024/25 учебного года.	По графику Рособрнадзора	Управление образования ОО
4.10.	Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утверждённым Министерством графиком.	По утверждённому графику	Управление образования ОО
4.11.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период: - формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); - определение ППЭ и аудиторного фонда; - направление работников для участия в ГИА.	Июль – август 2025 года	Управление образования ОО
4.12.	Составление транспортных схем доставки обучающихся к ППЭ и обратно	Апрель – сентябрь 2025 года	Управление образования
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
	<b>Инвариантная часть</b>		
5.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение актуальной информации на официальных сайтах Администрации ЯМО и ОО; - проведение классных, школьных, районных родительских собраний;	В течение 2024/2025 учебного года	Управление образования ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие специалистов управления образования в классных, школьных собраниях,</li> <li>- организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА управления образования, ОО;</li> <li>- участие в проведении онлайн-совещаний;</li> <li>- организация и проведение совещаний на муниципальном уровне;</li> <li>- взаимодействие со СМИ;</li> <li>- проведение консультаций (в том числе индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА;</li> <li>- направление информационных писем в ОО;</li> <li>- оформление школьных информационных стендов;</li> <li>- участие в проекте «ГИА глазами выпускников»;</li> <li>- участие управления образования в проектах министерства образования по информированию общественности по вопросам ГИА.</li> </ul>		
5.2.	Информирование лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов в ППЭ, о месте расположения ППЭ, в который они распределены, дате и времени прибытия в ППЭ.	Весь период ГИА	Управление образования
5.3.	Организация работы для руководителя и специалистов управления образования, руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА.	Весь период	Управление образования ОО
5.4.	Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА.	Весь период	Управление образования
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
	<b>Инвариантная часть</b>		
6.1.	<p>Мониторинг организации и проведения работы в ОО по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории района в 2024/25 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации в муниципальных СМИ, в том числе печатных;</li> <li>- размещение соответствующей информации на сайтах ОО;</li> <li>- оформление информационных стендов в ОО;</li> <li>- участие в совещаниях руководителей ОО, районных родительских собраниях.</li> </ul>	Весь период ГИА	Управление образования
6.2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг готовности ППЭ;</li> <li>- мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;</li> </ul>	Весь период ГИА	Управление образования

	- мониторинг школьной НПБ, регламентирующей организацию проведения ГИА; - за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки; передача, хранение материалов строгой отчётности.		
6.3.	Формирование корпуса общественных наблюдателей (ОГЭ, ЕГЭ), организация их обучения.	Декабрь 2024-май 2025 года	Управление образования ОО
6.4.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утверждённые сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Управление образования
6.5.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесения данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период ГИА	Управление образования ОО
6.6.	Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на создание специальных условий.	До 01.02.2025 (ГИА-11) До 01.03.2025 (ГИА-9)	Управление образования ОО
6.7.	Контроль за ушедшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС.	Весь период	Управление образования
6.8.	Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	Весь период	Управление образования
6.9.	Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных бланков ИС (И), прошедших обработку, черновиков ИС (И), материалов итогового собеседования по русскому языку.	Согласно Порядку проведения ИС (И), Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку	ОО
6.10.	Координация и контроль обучения на федеральном портале и региональной учебной платформе лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	Январь-май 2025 года	Управление образования
6.11.	Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ.	По мере необходимости	Управление образования ППЭ совместно с ПАО «Ростелеком»
6.12.	Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА 2024 года.	Согласно порядкам проведения ГИА, приказу Министерства	Управление образования ОО



**7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 году**

7.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитического отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Яковлевском муниципальном округе.	Июль-сентябрь 2025 года	Управление образования
7.2.	Подготовка справок, отчётов по запросам вышестоящих организаций.	Весь период ГИА по запросу	Управление образования ОО
7.3.	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам анализа результатов ГИА – 2025.	Сентябрь 2025 года	Управление образования
7.4.	Предоставление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе: - проведение районной педагогической конференции		Управление образования
	- проведение серии методических семинаров для заместителей директоров по учебной части, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	Управление образования ИМО РМО

**8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

	<b>Инвариантная часть</b>		
8.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Июль – август 2025 года	ОО
8.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся при обучении.	По отдельному плану	ОО ИМО
8.3.	Организация участия учителей-предметников в программах повышения квалификации учителей по подготовке обучающихся к ГИА.	Сентябрь 2024 -декабрь 2025 года, по плану ПК ИРО	Управление образования ОО
8.4.	Организация участия учителей-предметников в программах повышения квалификации учителей, учащиеся которых показали низкие результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.	Сентябрь 2024 -декабрь 2024 года, по плану ПК ИРО	Управление образования ОО
8.5.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2024 года	ОО
8.6.	Организация и проведение семинаров для руководителей методических объединений учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности РМО, ШМО).	В течение 2024-2025 учебного года	Управление образования ИМО, РМО ОО
8.7.	Корректировка антикризисной программы по повышению качества общего образования в Яковлевском МО на основании результатов сдачи ГИА.	Октябрь 2024 года	Управление образования, ИМО

	Вариативная часть		
8.8.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2024/25 учебного года	ОО
8.9.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	ОО
8.10.	Проведение мастер-классов (уроков) педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	В течение 2024/25 учебного года	РМО ИМО
<b>9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
9.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учётом потребностей выпускников.	Весь период	ОО
9.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года.	Весь период	ОО
9.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА.	В течение учебного года	ОО
9.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	ОО
9.5.	Контроль деятельности ОО по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА; по подготовке обучающихся к ГИА-2025	В течение учебного года	Управление образования
9.6.	Организация консультаций (в т.ч. индивидуальных) по учебным предметам для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9, ГИА-11; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднение у участников экзаменов.	В течение учебного года	ОО
9.7.	Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2025 году.	Весь период	Управление образования ОО