



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.01.2025 с. Яковлевка № 48 -ра

**Об организации проведения итогового
собеседования по русскому языку на территории
Яковлевского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Яковлевского муниципального округа

1. Заместителю главы Администрации - начальнику управления образования Администрации Яковлевского муниципального района Новиковой В.В.:

1.1. организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) 12 февраля 2025 года в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования;

1.2. в день проведения итогового собеседования обеспечить получение от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) КИМ итогового собеседования и передачу его в общеобразовательные учреждения по защищённой сети VipNet;

1.3. не позднее, чем за две недели направить в образовательные учреждения посредством защищённого канала связи уведомления участникам итогового собеседования, полученные от РЦОИ;

1.4. обеспечить не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования тиражирование и передачу в общеобразовательные организации списков участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА- 9»;

1.5. не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования направить в общеобразовательные учреждения по защищённому каналу связи файл в формате *b2p для его загрузки в специализированное программное обеспечение осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

1.6. обеспечить в установленные сроки отправку в РЦОИ электронных образов списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (форма ИС-8, при наличии) и актов об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-9, при наличии) по защищённой сети VipNet.

1.7. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования на уровне МОУО и ОО.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить проведение **12 февраля 2025** года итогового собеседования и проверку ответов участников итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособнадзора, министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

2.2. Обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового собеседования.

2.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования на уровне ОО.

2.4. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования с учётом количества участников итогового собеседования, аудиторий проведения итогового собеседования, количества учителей-экспертов, задействованных в оценивании ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования в ОО.

2.5. Обеспечить в местах проведения итогового собеседования соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Сформировать и утвердить комиссии общеобразовательных организаций по проведению итогового собеседования и по проверке ответов участников итогового собеседования, обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования, в соответствии с требованиями.

2.7. Внести при необходимости изменений в учебное расписание в день проведения итогового собеседования в ОО.

2.8. Обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования строго в соответствии с критериями.

2.9. Организовать хранение и уничтожение материалов и аудиозаписей ответов участников итогового собеседования в соответствии с порядком, утверждённым приказом министерства образования Приморского края.

2.10. Произвести сканирование и отправку в управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа списков участников итогового собеседования (форма ИС-01), ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-02), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03), актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (форма ИС-8, при наличии) и актов об удалении участника итогового собеседования (форма ИС-9, при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования и внесения

результатов проверки в ЛК ОО по защищённой сети VipNet для последующей передачи в РЦОИ;

2.11. Организовать до 9 ч. 30 мин. информирование управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа о явке участников итогового собеседования;

2.12. Обеспечить информирование под подпись:

2.12.1. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования;

2.12.2. участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

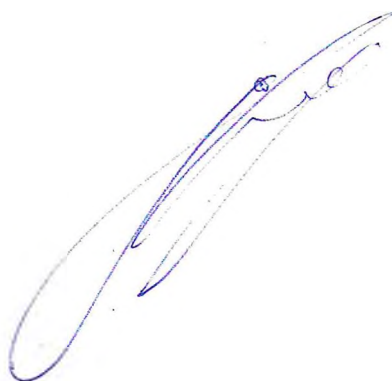
2.13. Внести не позднее чем за 1 день до проведения итогового собеседования в личный кабинет ОО АИС «Веб ИС-9» сведения об аудиторном фонде.

2.14. Направляют в управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования, информацию о не явившихся на итоговое собеседование обучающихся.

3. Утвердить список общественных наблюдателей в общеобразовательные организации на 12 февраля 2025 года согласно приложению.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа Новикову В. В.

Глава Яковлевского
муниципального округа



А.А. Коренчук

Список общественных наблюдателей на 12 февраля 2025 года

№	ФИО	Род занятий	ОО
1	Ивашкив Олеся Федоровна	служащий	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Яковлевка» Яковлевского муниципального округа
2	Казанцев Артём Фёдорович	служащий	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа
3	Коптева Лариса Леонидовна	домохозяйка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 с. Варфоломеевка» Яковлевского муниципального округа
4	Субботина Лидия Викторовна	домохозяйка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа
5	Новикова Наталья Юрьевна	домохозяйка	Яблоновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа
6	Гусаченко Мария Сергеевна	домохозяйка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа
7	Петрова Ксения Сергеевна	домохозяйка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа
8	Мазина Татьяна Валерьевна	домохозяйка	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа
9	Бабюк Наталья Юрьевна	служащий	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Новосысоевка» Яковлевского муниципального округа