



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.01.2024

с. Яковлевка

№ 38 -ра

Об утверждении положения об общественном наблюдении при проведении Всероссийских проверочных работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ в Яковлевском муниципальном округе

В целях обеспечения проведения открытости и прозрачности оценочных процедур: Всероссийских проверочных работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения

1. Утвердить положение об общественном наблюдении при проведении Всероссийских проверочных работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ в Яковлевском муниципальном округе (Приложение).

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации - начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа Новикову В.В.

Глава Яковлевского
муниципального округа

А.А. Коренчук

Положение
об общественном наблюдении при проведении Всероссийских
проверочных работ, итогового сочинения (изложения), итогового
собеседования по русскому языку, школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников, диагностических
работ в Яковлевском муниципальном округе

Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются в целях обеспечения проведения открытости и прозрачности оценочных процедур: Всероссийских проверочных работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, диагностических работ (далее – оценочные процедуры), получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Яковлевского муниципального округа.

Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

Назначение общественного наблюдателя на проведение оценочных процедур проводится приказом по ОО или распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа.

Не позднее, чем за два дня до проведения оценочных процедур, ответственный в образовательной организации за проведение оценочной процедуры информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения мероприятия, на котором запланировано их присутствие.

В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей из расчета не менее одного наблюдателя на две аудитории (общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по месту проведения оценочных процедур, в учебном кабинете может находиться один общественный наблюдатель).

Требования, предъявляемые к общественным наблюдателям

Общественными наблюдателями могут быть:

- педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели, педагоги дополнительного образования и др.),
- представители родительской общественности,

- представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования,

- студенты ВУЗов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями:

- родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре,

- педагогические работники ОО, в которой проводится оценочная процедура.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

- при проведении оценочных процедур,

- при сканировании работ участников в ОО в день проведения оценочных процедур и передаче сканированных образов работ для проверки,

- при проверке экспертами работ участников,

- при рассмотрении апелляций,

- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно – методическими документами, регламентирующими проведение оценочных процедур;

- пройти инструктаж по порядку проведения оценочных процедур (инструктаж проводит ответственное лицо за проведение мероприятия).

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры;

- иметь при себе паспорт

- до начала работы встретиться с ответственным лицом, получить информацию о распределении по кабинетам;

- за 15 минут до начала работы пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения оценочных процедур, режим информационной безопасности, требования ответственного лица и организаторов в ОО;

- лично соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и Министерства просвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19;

- по итогам проведения процедуры составить протокол наблюдения по форме согласно приложению к Положению и передать его руководителю ОО;

- выполнять требования данных рекомендаций.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения оценочных процедур;

- входить или выходить из аудитории во время выполнения работы участниками;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения оценочных процедур обязан по окончании работы проинформировать ответственное лицо, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Порядок действий общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур

Во время проведения оценочных процедур общественный наблюдатель следит за соблюдением порядка проведения процедур участниками и организаторами, а также соблюдением в образовательной организации рекомендаций Роспотребнадзора и Министерства просвещения России по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19.

По завершении написания, сканирования и передачи работ общественный наблюдатель:

- составляет протокол общественного наблюдения (приложение к Положению), с которым знакомит организатора в аудитории и руководителя ОО;
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО по согласованию с ответственным лицом;
- передает протокол общественного наблюдения руководителю ОО;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

ФОРМА ПРОТОКОЛА

общественного наблюдения за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательной организации

(логин школы)	(предмет)	(дата: число, месяц, год)
(класс)		

ФИО общественного
наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Член родительского комитета общеобразовательной организации

Член общественного органа управления общеобразовательной организации

Член общественного и профессионального объединения и организации

Работник другой образовательной организации

Студенты ВУЗов, училищ и колледжей

Другой вариант (указать)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО